



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, शुक्रवार, 10 जुलाई, 2009/19 आषाढ़, 1931

हिमाचल प्रदेश सरकार

उद्योग विभाग

अधिसमचना

शिमला-2, 7 जुलाई, 2009

संख्या उद्योग-II(छ)6-24/96-1.—यतः राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश को यह प्रतीत होता है कि श्रीयुत हरीश सीमेंट लिमिटेड (सबसीडियरी ऑफ ग्रासिम इंडस्ट्रीज लि.), अहुरा केन्द्र प्रथम फ्लोर, महाकाली केव्ज रोड, अन्धेरी (ई), मुम्बई-400 093 जो कि भू-अर्जन अधिनियम, 1894 (1894 का पहला अधिनियम) की धारा 3 के खण्ड (ई) के अन्तर्गत एक कम्पनी है, के द्वारा अपने व्यय पर कम्पनी के प्रयोजन हेतु नामतः ग्राम चाम्बी, बगैण, केरन, कांगर, तराम्बडी व बाडी तहसील सुन्दरनगर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश में खनन कार्य के लिए भूमि अर्जित की जानी अपेक्षित है, अतएव एतद्वारा यह घोषित किया जाता है कि निम्नलिखित विवरणी में वर्णित भूमि उपरोक्त प्रयोजन के लिए अपेक्षित है।

2. यह घोषणा भू-अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा 6 के उपबन्धों के अधीन इससे सम्बन्धित सभी व्यक्तियों की सूचना हेतु की जाती है और उक्त अधिनियम की धारा 7 के उपबन्धों के अधीन भू-अर्जन समाहर्ता एवं उप-मण्डलाधिकारी (ना0), सुन्दरनगर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश को उक्त भूमि के अर्जन करने के आदेश लेने का एतद्द्वारा निर्देश दिया जाता है ।

3. भूमि का रेखांक भू-अर्जन समाहर्ता एवं उप-मण्डलाधिकारी (ना0), सुन्दरनगर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश के कार्यालय में निरीक्षण किया जा सकता है ।

विवरणी

जिला	तहसील	नाम मोहाल	खसरा नं०	बीघा	रक्बा बीस्वा	विश्वंसी
मण्डी	सुन्दरनगर	चाम्बी	63	0	14	9
			65	0	13	14
			66	0	16	6
			67	0	17	8
			68	3	0	11
			69	0	7	10
			70	1	3	1
			71	0	12	4
			72	1	16	16
			73	2	14	14
			74	3	14	16
			75	0	13	15
			76	1	8	17
			77	0	0	10
			78	0	9	1
			79	0	0	10
			80	1	2	1
			81	0	3	9
			82	0	6	5
			83	1	0	14
			85	11	2	5
			86	0	19	2
			87	0	12	0
			88	4	6	6
			89	1	15	9
			90	0	12	0
			91	3	18	18
			92	1	15	10
			93	0	11	0
			94	5	0	9
			95	1	15	10
			96	5	1	15
			97	0	10	7
			98	1	9	6
			100	0	2	15
			101	0	1	6

102	1	4	18
103	1	10	13
104	0	6	13
105	2	0	13
106	0	16	5
107	3	17	9
109	0	2	16
110	0	8	19
111	1	16	11
112	3	4	16
जोड़: चाम्बी	77	0	2

जिला	तहसील	नाम मोहाल	खसरा नं०	रक्बा		
				बीघा	बीस्वा	विश्वांसी
मण्डी	सुन्दरनगर	बगैण	1	7	8	14
			2	7	8	15
			3	4	19	0
			341/331/4	2	13	0
			331/4/1	5	12	4
			5	9	18	1
			6	6	9	19
			7	4	6	5
			9	5	3	16
			11	1	11	6
			12	2	0	19
			14	2	18	6
			16	2	7	2
			17	1	12	5
			18	2	3	13
			19	1	14	13
			21	6	16	10
			22	2	2	15
			23	1	14	4
			24	0	15	17
			25	12	1	2
			26	11	0	2
			27	15	19	4
			28	15	7	5
			29	5	11	18
			32	4	9	3
			33	1	13	2
			34	0	18	3
			35	6	15	1
			36	0	1	4
			37	0	7	12
			38	1	4	9

39	0	12	0
40	0	2	8
41	0	3	12
42	1	5	11
43	0	3	16
44	0	4	4
45	0	5	0
46	0	1	12
48	3	13	11
50	0	18	9
51	1	2	10
52	5	4	9
53	1	4	9
54	0	4	1
55	0	3	17
56	0	14	19
57	2	6	8
58	0	15	4
59	1	4	0
60	1	1	19
61	7	15	15
62	1	0	6
63	2	13	7
64	1	9	6
65	6	9	5
66	4	17	2
67	3	14	5
68	2	9	1
69	3	5	12
70	5	17	19
71	4	15	0
72	0	18	17
329/73	0	4	2
330/73	2	17	17
74	7	12	5
75	2	11	1
76	6	5	7
77	10	1	4
79	0	11	4
80	1	2	13
81	1	7	12
82	0	18	5
84	2	14	8
85	3	2	0
86	6	4	4

			87	7	7	14
			88	3	10	18
			89	5	8	11
			90	9	0	14
			91	6	0	0
			92	7	18	12
			93	1	3	5
			94	1	1	2
			95	1	18	2
			96	0	13	17
			97	1	1	2
			98	4	15	16
			99	2	2	19
			100	1	11	12
			333/101	0	0	18
			334/101	0	1	10
			102	4	19	15
			103	2	17	7
			119	0	1	16
			180	42	3	10
			181	5	1	15
			182	5	1	13
			183	3	7	13
			184	8	2	10
			185	10	17	10
			186	14	7	18
			187	4	3	12
			188	10	17	0
			189	3	16	7
			190	12	17	19
			191	9	16	9
			192	4	14	2
			193	5	2	4
			194	3	8	1
			195	3	8	2
			202	4	0	12
			जोड़ बगैण	480	17	12
जिला	तहसील	नाम मोहाल	खसरा न0	बीघा	रक्बा बीस्वा	विश्वांसी
मण्डी	सुन्दरनगर	केरन	2	0	7	5
			4	1	6	15
			5	0	6	10
			6	0	9	18
			7	1	7	11
			8	0	3	17

9	0	5	0
10	0	5	5
11	0	4	16
401/12	0	2	0
402/12	1	12	9
13	4	19	1
14	5	0	0
15	7	12	10
16	6	18	6
335/17	1	15	1
18	7	10	9
20	2	7	13
21	0	16	14
22	1	1	13
23	1	8	0
24	0	16	13
25	0	7	3
26	0	15	2
27	0	15	2
28	0	2	8
29	1	6	12
31	2	0	12
32	1	15	13
33	1	3	7
34	1	2	8
35	3	18	6
36	1	2	3
37	2	5	7
38	2	5	6
39	1	8	17
40	1	13	13
41	1	8	9
42	1	14	14
43	1	0	10
44	0	14	16
403/45	1	8	19
404/45	1	9	0
46	1	16	15
47	2	16	13
48	1	9	14
49	0	18	8
50	2	0	17
51	2	0	18
52	0	8	0
53	3	10	6
54	1	11	3
56	2	4	13
57	1	4	9
58	1	4	8

59	0	13	3
338/60	0	11	14
340/61	1	15	3
64	4	6	5
65	2	1	12
66	2	1	14
67	2	2	1
68	2	6	0
69	0	18	9
70	0	18	8
71	0	18	0
72	0	18	1
405/73	2	15	17
406/73	2	7	11
75	4	3	14
76	0	4	10
77	1	8	3
78	0	5	6
79	1	11	16
80	0	13	1
81	4	2	3
82	1	8	0
83	1	3	18
84	0	5	9
85	1	3	15
342/86	1	0	16
344/87	0	14	15
407/346/88	0	4	2
408/346/88	1	7	1
89	1	5	18
90	1	5	19
91	1	7	10
92	0	10	2
93	0	10	2
95	1	9	15
96	0	4	1
97	0	10	3
98	0	13	1
99	0	13	0
100	0	19	2
101	0	3	18
102	0	19	6
103	0	4	1
347/104	0	2	6
348/104	0	2	13
105	0	9	4
106	0	5	16
107	0	3	5

108	0	1	4
109	0	9	4
110	0	0	9
350/111	1	3	7
352/112	0	1	2
354/113	0	5	19
356/114	1	2	17
115	0	14	18
117	0	1	12
118	0	4	6
119	0	5	13
120	0	5	0
122	0	14	10
123	0	2	0
124	0	11	19
125	5	18	7
127	5	10	5
128	3	14	0
129	1	16	16
130	2	1	2
131	9	19	13
132	9	19	5
133	8	8	1
357/134	10	0	0
358/134	8	0	19
136	0	4	1
137	5	4	11
138	0	6	8
139	3	6	14
140	0	4	5
141	0	11	19
142	0	6	10
143	0	5	2
333/144	0	1	0
334/144	0	1	1
145	0	1	8
146	0	1	0
147	0	1	16
148	0	4	2
149	0	3	1
150	0	2	5
151	0	2	2
152	0	3	13
153	0	4	11
154	0	1	12
155	2	17	6
156	0	5	4
157	1	9	5
361/158	1	12	1

159	0	1	2
363/160	0	7	10
365/161	2	1	3
367/163	0	0	16
369/164	0	2	16
371/165	0	2	10
373/166	0	0	17
167	0	10	15
168	0	11	6
375/169	0	0	14
377/170	0	2	11
378/170	0	4	11
171	0	4	12
172	0	7	8
173	0	7	19
174	0	3	16
175	0	2	10
176	0	3	3
178	0	2	14
179	0	4	5
180	1	4	8
181	0	4	5
182	0	10	11
183	0	1	10
184	0	0	10
185	0	2	0
186	0	7	5
187	0	7	7
188	0	2	2
189	0	4	3
190	0	2	4
191	0	1	10
192	2	7	6
193	0	17	13
194	0	6	12
195	0	9	6
196	0	14	14
197	0	3	12
198	0	3	6
199	0	3	6
409/200	0	2	15
410/200	0	5	19
201	0	3	18
202	1	4	12
203	0	4	8
204	0	11	4
205	0	5	2
206	0	5	2
207	0	6	4

208	0	4	8
209	1	16	14
210	0	6	12
211	0	7	3
212	0	4	7
213	0	10	11
214	0	3	7
215	0	8	10
216	0	4	19
217	0	5	13
218	0	2	12
219	0	14	8
220	2	0	15
221	1	14	3
222	0	18	2
223	0	13	8
224	1	2 6	
225	0	12	10
226	6	2	18
227	1	3	4
228	1	18	7
229	1	13	6
230	1	19	19
231	1	7	1
232	1	19	17
233	2	3	4
234	2	4	16
235	2	5	19
236	2	13	1
237	2	7	10
238	0	19	4
238 / 1	0	13	2
239	0	6	19
240	0	6	19
241	0	7	0
242	0	10	10
243	0	15	2
244	1	5	13
245	1	5	12
246	0	8	4
247	2	5	14
248	1	0	13
249	1	0	14
250	0	15	1
251	1	1	7
254	3	5	9
256	1	14	14
257	3	15	2
258	1	7	16

259	1	16	2
260	0	5	15
262	2	7	6
263	1	0	6
264	2	1	11
265	1	12	16
266	1	19	4
267	1	12	0
268	0	9	9
380/269	18	16	19
382/271	0	11	10
383/271	1	10	16
272	2	5	8
273	7	10	4
274	3	5	4
385/277	1	18	7
278	7	9	5
279	3	16	7
280	9	16	12
281	4	2	8
283	1	14	12
284	1	9	12
285	3	8	18
286	0	5	0
287	10	0	0
288	5	17	3
289	8	16	15
387/291	18	12	10
294	1	12	10
295	3	4	6
296	4	16	14
297	4	16	15
389/299	6	19	7
301	5	10	18
302	5	14	10
303	6	19	13
304	7	3	12
305	4	13	4
306	8	11	6
307	4	13	3
392/308	0	1	0
393/308	0	1	0
394/308	3	6	18
309	4	15	12
395/310	3	0	16
396/310	3	0	18
397/310	3	0	18
398/310	2	5	8
311	5	19	7

312	3	4	8
313	2	3	6
314	1	7	12
315	2	18	9
399 / 316	0	15	11
400 / 316	0	15	0
317	0	15	10
318	4	13	6
319	4	15	18
320	4	13	16
321	4	4	0
322	9	7	9
323	6	8	18
324	24	8	10
326	3	7	19
327	4	15	6
328	4	11	14
329	1	6	7
391 / 331	31	9	0
जोड़ करेन	657	6	1

जिला	तहसील	नाम मोहाल	खसरा न०	रक्बा		
				बीघा	बीस्वा	विश्वंसी
मण्डी	सुन्दरनगर	कांगर	1	1	12	6
			2	1	0	17
			5	0	7	18
			6	0	2	8
			7	0	4	11
			8	0	7	8
			9	8	3	8
			11	1	9	12
			12	0	13	9
			13	0	6	2
			14	0	4	6
			17	0	4	4
			18	0	7	12
			20	0	0	8
			22	1	4	8
			23	0	10	11
			24	0	16	5
			25	2	10	7
			26	5	4	18
			27	5	1	11
			28	2	6	10
			30	2	10	7
			31	4	3	12
			32	0	1	5
			33	2	0	10
			34	1	13	16

36	0	10	12
37	0	18	1
38	0	15	13
39	0	13	15
40	0	3	3
41	0	9	16
42	1	16	8
43	0	8	3
45	0	14	2
46	1	3	6
47	0	4	8
48	0	2	16
49	0	2	10
50	1	6	4
51	0	9	14
52	1	2	6
53	0	6	10
54	0	2	19
55	0	2	0
56	0	19	2
58	0	3	10
59	0	15	19
60	0	13	19
61	0	10	16
62	0	2	4
63	1	0	16
64	0	13	2
65	0	8	12
66	0	5	4
67	0	8	0
68	1	1	9
69	0	4	9
70	0	8	18
71	0	2	9
72	0	1	12
73	0	15	1
74	1	9	2
75	0	4	0
76	0	12	9
77	0	1	16
78	0	6	17
79	1	4	18
80	0	8	12
81	1	1	2
82	0	11	8
84	0	12	11
85	0	12	12
86	0	14	6
87	0	5	15

88	0	13	3
90	3	15	6
91	0	8	0
913/92	0	6	19
914/92	0	15	9
915/92	0	12	2
93	0	1	8
94	0	15	10
95	0	17	6
96	0	7	14
97	0	3	2
916/98	0	12	0
917/98	0	10	0
918/98	0	5	5
99	0	13	12
100	0	7	2
101	0	14	14
102	0	2	14
103	1	4	13
104	1	2	8
106	0	17	11
107	0	10	6
108	0	2	5
109	0	2	18
110	0	1	17
111	0	5	6
112	0	2	1
113	0	2	7
114	0	5	17
115	0	2	3
116	0	6	11
117	0	4	14
118	0	7	19
119	0	1	11
120	0	3	1
121	0	2	16
122	0	5	6
123	0	5	16
124	0	3	6
542	0	11	13
543	0	19	8
544	0	7	0
545	0	3	6
546	0	4	2
547	0	11	18
548	0	9	6
549	0	12	17
550	0	7	9
550/1	0	2	9

551	1	7	4
930/554	0	5	8
931/554	0	5	8
932/554	0	5	12
933/554	0	6	0
934/554	0	5	16
555	0	10	16
556	1	2	11
557	0	4	7
558	0	8	1
559	0	3	17
560	0	4	1
561	0	1	16
562	0	3	18
563	0	2	6
564	0	4	0
565	0	1	19
566	0	10	15
567	0	3	9
568	0	5	14
569	0	5	0
570	0	1	10
571	0	1	10
572	0	1	10
573	0	1	10
574	0	0	18
575	0	2	12
576	0	1	13
577	0	2	8
578	0	2	0
579	0	0	12
580	0	0	12
581	0	0	19
582	0	0	10
583	0	0	6
584	0	0	10
585	0	1	0
586	0	2	4
587	0	0	6
588	0	0	10
589	0	0	16
590	0	2	0
591	0	4	14
592	0	0	14
593	0	0	8
594	0	7	10
595	0	5	1
596	0	1	2
597	0	1	8

598	0	0	15
599	0	0	16
602	0	2	0
603	0	5	15
604	0	1	0
605	0	2	6
606	0	2	16
607	0	1	0
608	0	0	12
609	0	17	5
610	1	0	19
611	0	3	10
612	0	2	15
613	0	3	13
614	0	7	5
615	0	1	10
616	0	1	12
617	0	11	13
618	0	6	18
619	0	14	9
620	0	1	6
621	0	1	4
622	0	1	2
623	0	1	10
624	0	1	1
625	0	1	1
626	0	0	18
627	0	1	4
628	0	1	1
629	0	1	10
630	0	1	13
631	0	1	7
632	0	9	0
633	0	1	13
634	0	14	12
635	0	2	11
637	0	7	13
638	0	2	0
639	0	2	16
640	0	8	13
641	0	2	14
642	0	12	16
643	0	3	11
644	0	0	8
645	0	0	19
646	0	1	12
647	0	0	12
648	0	4	17
649	0	2	7

650	0	6	1
651	0	13	11
652	0	7	10
653	0	3	0
654	0	14	17
655	0	5	7
656	0	1	15
657	0	11	18
658	0	7	3
935/659	0	8	12
936/659	0	8	10
660	0	11	10
661	0	4	10
662	0	3	2
663	0	7	4
667	0	1	18
668	0	0	10
669	0	1	12
671	0	1	0
673	0	1	8
676	2	19	1
679	0	15	16
682	0	10	17
686	0	4	10
937/687	0	0	8
938/687	0	1	14
939/687	0	2	8
940/687	0	4	15
941/687	0	6	2
942/688	0	6	9
943/688	0	5	3
944/688	0	4	9
945/688	0	2	3
946/688	0	0	16
689	0	9	5
690	0	3	2
947/691	0	2	0
948/691	0	2	2
692	0	1	8
693	0	1	13
694	0	2	8
695	0	1	5
696	0	0	10
697	0	4	13
698	0	1	4
699	0	1	0
700	0	2	0
701	0	2	14
702	0	3	11

703	0	4	13
704	0	2	10
705	0	3	2
706	0	10	2
707	0	1	6
708	0	1	0
709	0	0	18
949 / 710	0	1	5
950 / 710	0	2	0
711	0	6	13
712	0	2	12
716	1	7	12
718	3	4	4
721	3	17	17
722	6	2	16
723	0	17	12
724	0	12	1
725	1	2	18
726	0	5	0
727	0	10	2
728	0	7	8
729	0	13	9
730	2	2	18
732	0	11	7
735	0	3	3
736	0	9	16
737	0	3	16
738	0	12	8
739	0	9	1
740	0	13	10
741	0	13	11
742	0	5	13
742 / 1	0	3	7
743	0	2	7
744	0	8	2
745	0	9	0
746	0	4	10
747	0	5	12
749	0	4	1
750	0	2	14
751	0	1	6
752	0	17	4
753	0	6	4
754	0	1	2
755	1	19	7
756	0	4	10
757	0	3	6
758	0	3	19
759	0	7	6

760	1	7	13
761	0	5	18
762	0	1	16
763	0	1	5
951/764	0	1	0
952/764	0	1	0
953/765	0	1	5
954/765	0	1	8
766	0	1	4
767	0	1	17
955/768	0	0	14
956/768	0	0	12
769	0	0	16
957/770	0	0	8
958/770	0	0	8
771	0	1	16
772	0	3	7
773	0	10	9
774	0	3	16
775	0	0	10
776	0	1	10
777	0	3	12
778	0	11	15
779	0	7	8
780	0	3	2
781	0	8	12
782	0	7	12
783	0	10	9
784	0	9	7
959/785	0	3	10
960/785	0	5	6
786	0	7	2
787	0	6	7
788	0	4	1
789	0	8	17
790	0	18	4
791	0	1	13
792	0	9	3
793	0	8	7
794	0	4	4
795	0	3	6
796	0	8	4
797	0	3	17
798	0	7	7
799	1	0	9
800	0	11	5
801	0	1	12
961/802	0	7	8
962/802	0	4	11

963/802	0	11	14
964/802	0	8	10
965/802	0	5	7
803	0	8	13
804	0	13	18
805	0	10	14
806	1	9	9
807	0	19	9
808	1	17	9
809	0	4	0
810	0	4	0
811	0	4	3
812	0	7	5
813	8	6	2
814	0	2	15
815	0	0	16
816	0	8	19
817	0	1	7
818	0	7	2
819	0	5	16
820	0	10	5
821	1	4	18
822	0	18	10
823	1	13	14
824	0	16	2
825	1	11	8
826	4	12	11
827	0	14	10
828	1	9	15
966/829	0	16	5
967/829	0	18	8
831	7	15	9
832	0	5	18
968/833	0	10	6
969/833	1	5	3
970/833	0	1	16
971/833	3	0	17
972/833	1	13	7
834	1	0	16
835	3	18	7
837	0	1	16
839	3	0	0
973/840	3	1	2
974/840	1	5	2
841	10	0	4
842	4	16	18
843	7	19	14
844	1	2	4
845	2	15	12

846	1	1	17
847	1	0	10
848	0	16	0
849	1	19	19
850	1	14	17
851	2	18	19
852	4	1	4
853	2	12	0
975/856	0	12	12
976/856	0	12	4
977/856	0	12	0
978/856	0	12	4
857	3	7	10
860	0	12	18
861	0	5	2
862	0	7	9
863	0	5	13
864	0	8	13
865	0	2	0
867	2	8	19
868	1	3	12
869	0	16	10
870	0	11	19
871	0	14	1
872	1	2	8
872/1	0	8	15
873	0	3	7
874	0	1	10
875	0	9	6
876	0	11	17
877	1	10	5
878	0	2	4
879	0	7	8
880	0	5	14
881	1	17	10
885	5	2	6
886	4	7	10
887	0	2	15
889	0	2	1
890	2	4	18
891	0	18	1
892	1	6	17
894	1	5	2
895	1	18	18
896	1	7	2
901	3	2	5
902	3	4	19

जोड़ कांगर

325

19

9

जिला	तहसील	नाम मोहाल	खसरा न०	रक्बा		
				बीघा	बीस्वा	विश्वासी
मण्डी	सुन्दरनगर तराम्बड़ी		3/2	2	0	18
			4/2	2	4	16
			5/2	8	7	14
			6/2	4	10	0
			7/2	0	8	5
			8/2	9	10	0
			9/2	0	10	0
			10/2	2	0	8
			11/2	0	8	2
			12/2	3	14	4
			13/2	0	9	0
			14/2	3	6	8
			15/2	3	14	15
			16/2	0	9	0
			17/2	7	3	16
			18/2	6	6	3
			19/2	1	11	10
			20/2	4	14	10
			21/2	1	10	16
			22/2	3	13	15
			23/2	3	15	8
			24/2	0	7	19
			25/2	4	18	0
			26/2	0	15	16
			27/2	5	9	10
			28/2	10	0	0
			29/2	2	4	19
			30/2	0	8	2
			31/2	6	4	6
			32/2	8	11	2
			33/2	4	11	0
			34/2	8	17	0
			35/2	8	16	6
			36/2	8	3	16
			37/2	7	19	10
			38/2	5	9	7
			39/2	4	3	6
			40/2	0	7	14
			41/2	7	17	11
			42/2	5	15	8
			43/2	4	18	18
			44/2	2	9	19
			45/2	0	10	0
			46/2	9	18	6
			47/2	0	9	9

48/2	8	11	0
75/51/2	3	3	16
92/80/51/2	0	2	0
93/80/51/2	1	6	14
81/51/2	3	1	12
82/51/2	1	19	0
52/2	4	16	0
53/2	0	9	12
54/2	0	9	12
55/2	0	9	12
84/56/2	1	14	0
85/56/2	1	0	0
86/57/2	0	1	2
87/57/2	4	17	18
58/2	5	0	0
59/2	4	19	1
60/2	2	12	11
61/2	3	5	1
72/62/2	1	9	18
73/62/2	2	4	11
74/62/2	4	9	13
76/71/2	3	13	7
90/77/71/2	0	4	0
91/77/71/2	4	15	0
78/62/2	4	14	9
79/62/2	4	3	4
63/51/2	3	19	10
64/62/2	4	19	10
65/62/2	2	5	0
66/62/2	2	10	8
67/62/2	8	4	13
68/62/2	4	19	0
69/62/2	1	3	15
70/62/2	0	15	6
94/88/83/2	0	2	0
95/88/83/2	0	2	0
96/88/83/2	0	2	0
97/88/83/2	0	2	0
98/88/83/2	4	10	14
जोड़ तराम्बड़ी	292	5	1

जिला	तहसील	नाम मोहाल	खसरा नं०	रकबा वर्ग मीटर
मण्डी	सुन्दरनगर	बाड़ी	2255/1	299.1
			2259/1	1232.0
			2261	1797.0
			2262	1438.0

2263	14.0
2264	50.0
2265	72.0
2266	4485.0
2267	1109.0
2269 / 1	276.0
2272 / 1	6.0
2273 / 1	700.0
2274 / 1	934.0
2275 / 1	999.0
2276	30.0
2277	3838.0
2278	58.0
2279 / 1	2037.0
2280	262.0
2281	533.0
2282 / 1	1541.0
2283	18.0
2284	65.0
2285 / 1	1003.0
2288	4187.0
जोड़ बाड़ी	26983.1
33 बीघा 06 बीस्वा 08 विश्वांसी	
कुल जोड़ :	1866 बीघा 14 बीस्वा 13 विश्वांसी

आदेश द्वारा
हस्ताक्षरित /—
प्रधान सचिव ।

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

(Confidential & Cabinet)

NOTIFICATION

Shimla-2, the 9th July, 2009

No. GAD-C (CC)-1 (A)-2/2007.—In pursuance of Article 164 (1) of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh has been pleased to appoint, on the advice of the Chief Minister the following members of the Himachal Pradesh Legislative Assembly as Cabinet Ministers for the State of Himachal Pradesh :—

CABINET MINISTERS :

1. Shri Jai Ram Thakur
2. Shri Mahender Singh

They have subscribed to the oath of office and secrecy and have entered upon the duties of their office with effect from the forenoon of 9th July, 2009.

By order,
Sd/-
Secretary,
to Governor Himachal Pradesh.

By order,
Sd/-
Chief Secretary,
to the Government of Himachal Pradesh.

HIMACHAL PRADESH ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION SHIMLA

NOTIFICATION

Shimla, the 3rd July, 2009

No. HPERC/428.— In exercise of the powers conferred by sub-sections (1) of section 62 clauses (a), (b) and (e) of section 86 and sub-section (1) of section 181 of the Electricity Act, 2003 (36 of 2003), read with section 21 of the General Clauses Act, 1897 (10 of 1897) and all other powers enabling it in this behalf, the Himachal Pradesh Electricity Regulatory Commission proposes to make the following draft regulations, further to amend the Himachal Pradesh Electricity Regulatory Commission (Power Procurement from Renewal and Co-generation by Distribution Licensee) Regulations, 2007 published in the Rajpatra, Himachal Pradesh (Extra ordinary) dated 21.6.07 are hereby published as required by rule 3 of the Electricity (Procedure for Previous Publication) Rules, 2005 and by sub-section (3) of section 181 of the said Act, for the information of all the persons likely to be affected thereby; and notice is hereby given that the said draft regulations will be taken into consideration after the expiry of thirty days from the date of their publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh, together with any objections or suggestions which may within the aforesaid period be received in respect thereto.

The objections and suggestions in this behalf should be addressed to the Secretary, Himachal Pradesh Regulatory Commission, Keonthal Commercial Complex, Khalini, Shimla 171002.

DRAFT REGULATIONS

1. Short title and commencement.— (1) These regulations may be called the Himachal Pradesh Electricity Regulatory Commission (Power Procurement from Renewal and Co-generation by Distribution Licensee) (Second Amendment) Regulations, 2009.

(2) These regulations shall come into force from the date of their publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

2. Amendment in regulation (2).— In regulation 2 of the Himachal Pradesh Electricity Regulatory Commission (Power Procurement from Renewal and Co-generation by Distribution

Licensee) Regulations, 2007 (hereinafter called “the said regulations”) after existing clause(f), the following new clause (ff) shall be inserted, namely.—

“(ff) “HPPTCL” means the Himachal Pradesh Power Transmission Corporation Limited set up by the State Government for the development of transmission network in the State”.

3. Amendment of regulation 3.— In regulation 3 of the said regulations.—

(a) after sub-regulation (3) the following sub-regulation (3-A) shall be added, namely .—

“(3-A):— Notwithstanding anything in preceding sub-regulation(3), where there are right of way problems or there are space limitations at the substation of the licensee, the licensee may require the generators to enter into suitable arrangements for joint project lines for two or more projects and inject power into the Grid through the joint evacuation system:

Provided that the joint evacuation arrangements shall be subject to the approval of the Commission”.

(b) for sub-regulation (5) the following sub-regulation (5) shall be substituted namely.—

(5) “The plan prepared under sub-regulation (4) shall be submitted by the licensee for approval of the Commission and any expenditure on account of the plan for the works beyond the interconnection points, but not including the interconnection facilities and the project lines (joint or otherwise) for the respective projects, shall be recovered by the licensee for the works implemented by them, in the following manner:—

- (i) for the generators who enter into Power Purchase Agreements(PPAs) with the distribution licensee, the HPPTCL shall recover the charges for the system constructed by it (other than the interconnection facilities and projects lines if any) from the distribution licensee as fixed by the Commission from time to time and such liabilities of the distribution licensee, alongwith the additional expenditure if any, incurred by it on the plan implemented by it, shall be pass through to the distribution licensee; and
- (ii) the generators/beneficiaries who opt to avail open access, shall, in accordance with the agreements executed for this purpose, be liable to pay the transmission and/or wheeling charges alongwith other open access charges, to the licensee, as fixed by the Commission from time to time, under the open access regulations”.

(c) at the end of regulation 3, the following Explanation, shall be inserted, namely.—

“Explanation.— For the purpose of this regulation, the expression “Licensee” shall include “The HPPTCL”.

By Order of the Commission,
Sd/-
Secretary.

लोक निर्माण विभाग**अधिसूचना**

शिमला-2, 9 जुलाई, 2009

सं० पी०बी०डब्ल्यू०(बी०)एफ०—(5)145/2008.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश सरकार को सरकारी व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामतः गांव बखडोगी, तहसील च्योट, जिला मण्डी में कोट देवीगढ़ सड़क के निर्माण करने हेतु भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है, अतएव एतद्वारा यह घोषित किया जाता है कि निम्नलिखित विवरणी में उपर्युक्त प्रयोजन के लिए अपेक्षित है।

2. यह घोषणा, भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-6 के उपबन्धों के अधीन इससे सम्बन्धित सभी व्यक्तियों को सूचना हेतु की जाती है तथा उक्त अधिनियम की धारा-7 के अधीन भू-अर्जन समाहर्ता लोक निर्माण विभाग (म० क्षेत्र) मण्डी को उक्त भूमि के अर्जन करने के आदेश लेने का एतद्वारा निदेश दिया जाता है।

3. भूमि रेखांक का निरीक्षण भू-अर्जन समाहर्ता, लोक निर्माण विभाग (म० क्षेत्र) मण्डी के कार्यालय में किया जा सकता है।

विवरणी

जिला	तहसील	गांव	खसरा नम्बर	क्षेत्र (बीघा में)
मण्डी	च्योट	बखडोगी	563/1	0-12-18
कुल जोड़ . . कित्ता-1				0-12-18

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित/—
प्रधान सचिव (लोक निर्माण)।

प्रशिक्षण एवं विदेशी समनुदेशन विभाग**अधिसूचना**

शिमला-2, 1 जुलाई, 2009

संख्या पर(ट्रेनिंग) बी(12)-6/2007.—राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश, “हिमाचल प्रदेश राज्य प्रशिक्षण नीति, 2009” को अधिसूचित करने के सहर्ष आदेश करते हैं। कृपया प्रत्येक विभाग प्रशिक्षण नीति, 2009 को कार्यान्वित करना सुनिश्चित करें।

यह तत्काल प्रभाव से लागू की जाती है।

आदेश द्वारा,
टी० जी० नेगी,
प्रधान सचिव।

हिमाचल प्रदेश राज्य प्रशिक्षण नीति, 2009

सरकारी कर्मचारियों को प्रशिक्षण दिए जाने की आवश्यकता पर शायद ही कोई बल दिये जाने की जरूरत है। इस प्रकरण पर प्रायः विभिन्न स्तरों पर चर्चा की जाती रही है कि सरकारी कर्मचारियों को न केवल सेवा में पदार्पण के समय बल्कि इसके बाद भी नियमित अन्तराल पर प्रशिक्षण दिए जाने की आवश्यकता है। काफी समय से यह माना जाता रहा है कि प्रशिक्षण के माध्यम से प्रशासनिक प्रभाविता में काफी सुधार हो सकता है। प्रशिक्षण की सामग्री ऐसी होनी चाहिए जिससे व्यक्ति की कार्यकुशलता में वृद्धि हो, अपने कार्य में अधिक रुचि उत्पन्न हो, अपने सहयोगियों के प्रति सकारात्मक रवैया पैदा हो तथा सरकार द्वारा निर्धारित लक्ष्यों की पूर्ति में भागीदारी की भावना पैदा हो। यह कहना गलत न होगा कि वर्तमान में प्रशिक्षण को सरकार या इसके विभागों द्वारा उचित प्राथमिकता नहीं दी जाती है। यह केवल सम्बन्धित अधिकारियों या कभी-कभी राजनेताओं की पहल पर ही छोड़े दिया जाता है कि वे अपने विभागों में कार्यरत कर्मचारियों को प्रशिक्षण दिए जाने के आवश्यकता को पहचानें। इसके साथ ही सरकारी अधिकारी/कर्मचारी भी प्रशिक्षण को अपने व्यक्तित्व विकास के साधन के रूप में अपनाने के प्रति उदासीन रवैया रखते हैं तथा कुछ ऐसे मामलों में जहाँ कोई कर्मचारी प्रशिक्षण लेना भी चाहता है उसे अपने वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा प्रोत्साहित नहीं किया जाता/भेजा नहीं जाता। प्रशिक्षण पर होने वाले व्यय को भी जरूरी या उपयोगी नहीं समझा जाता जिसके परिणाम स्वरूप प्रशिक्षण के लिए बहुत कम या लगभग न के बराबर बजट का प्रावधान किया जाता है।

2. प्रशिक्षण की आवश्यकता.— हाल ही में राजनैतिक, सामाजिक एवं आर्थिक तकनीकी परिदृश्य में चारों ओर आदर्श तदलाव आया है तथा यह राज्य भी इसका अपवाद नहीं है। इसके परिणामस्वरूप उपलब्ध मानव संसाधनों का परिमाणान्तरक एवं गुणान्तरक दोनों रूप में जायजा लेने की आवश्यकता पड़ी। यह कहने की आवश्यकता नहीं है कि सरकारी कर्मचारियों की क्षमता, कौशल एवं दृष्टिकोण उनके कार्य की गुणवत्ता पर प्रभाव डालते हैं। यह राज्य सरकार का कर्तव्य है कि वह अपने कर्मचारियों की दक्षता में सुधार लाने के लिए प्रयत्न करें जोकि राज्य सरकार के प्रयासों को सफल बनाने के मुख्य एटेंट है, जो वह अपने लोगों के लिए करना चाहती है। और यह प्रयास केवल कर्मचारियों के सेवा में शामिल होने के समय तक ही सीमित न रहे बल्कि तब तक जारी रहे जब तक ये कर्मचारी सेवा में रहें। राज्य सरकार में उपलब्ध मानव संसाधनों के विकास हेतु संक्षिप्त नीति की तकनीकी, आर्थिक, राजनीतिक और सामाजिक बदलाव का दोहन करने के लिए आवश्यकता होगी।

- प्रशिक्षण कर्मचारी एवं नियोक्ता दोनों के लिए बहुमूल्य है। प्रशिक्षण द्वारा प्राप्त ज्ञान एवं कौशल अपने कार्यस्थल में उनकी कार्यकुशलता बढ़ाता है तथा इस प्रकार वे अपने संगठन के लिये ज्यादा उपयोगी सिद्ध होते हैं।
- प्रशिक्षण देने का एक और कारण यह है कि इससे उन्हें कार्य के प्रति प्रेरणा मिलती है तथा उनकी सामान्य दिनचर्या में बदलाव आता है। कुछ लोग वर्षों तक एक ही कार्यालय में बैठते हैं तथा लगातार एक ही प्रकार का कार्य करते रहते हैं। प्रशिक्षण उन्हें दैनिक दिनचर्या से बाहर निकलने में मदद करता है तथा शायद वेहतर कार्य करने का उत्साह प्रदान करता है।
- प्रशिक्षण की उत्साह बढ़ाने की प्रक्रिया वाला पहलू प्रशिक्षण सत्र के दौरान बनने वाले आपसी सम्बन्धों में उजागर होता है।
- यह जरूरी है कि सभी कर्मचारियों के ज्ञान को समय-समय पर ताजा (अपडेट) किया जाए तथा उन्हें न केवल अपने कार्यस्थल अपितु शासन के लगातार बदलते परिवेश में नवीनतम घटनाओं से परिचित करवाया जाए।

3. प्रशिक्षण अपेक्षाएं.—सामाजिक और राजनैतिक वातावरण निरंतर परिवर्तनशील है। शासकीय कार्यप्रणाली में निरंतर बदलती आवश्यकताओं के अनुरूप कार्य करने के लिये तत्परता अनिवार्य है। अतः सिविल सेवा के लिये प्रशिक्षण कार्यक्रम निम्न तत्वों पर केन्द्रित हो

(क) जबाबदेही : संगठनात्मक और तकनीकी विकास और नागरिकों की अपेक्षाओं और चुनौतीपूर्ण लोक तांत्रिक जरूरतों के प्रति।

(ख) प्रतिबद्धता : लोकतांत्रिक मूल्यों, साझेदारी और सहभागिता से निर्णय लेने की अवधारणा के प्रति

(ग) जागरूकता : आर्थिक, तकनीकी और सामाजिक विकास के प्रति।

(घ) उत्तरदायित्व : हर व्यावसायिक क्षेत्र में उच्च प्रदर्शन सुनिश्चित करने और सेवा प्रदान करने के लागत प्रभावी तरीकों के प्रति।

4. सभी के लिये प्रशिक्षण.— प्रदेश में अधिकारियों की अपेक्षा तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी वर्ग के कर्मचारियों की संख्या ज्यादा है। अधिकारियों को समयानुरूप प्रशिक्षण हेतु अवसर प्राप्त हो जाते हैं लेकिन निचले स्तर के स्टाफ को ऐसे अवसर सामान्यतः प्राप्त नहीं होते। कई दशकों की नौकरी के उपरान्त भी ऐसे कर्मचारियों को प्रशिक्षण संस्थान में कभी पदार्पण करने का अवसर प्राप्त नहीं होता। ऐसी स्थिति में कर्मचारियों का कार्य प्रदर्शन बेहतर नहीं होता, इसके अतिरिक्त उनका कौशल भी कुप्रभावित होता है जिसका परिणाम कर्मचारियों द्वारा निम्न स्तरीय कार्य के प्रदर्शन के रूप में दृष्टिगोचर होता है। प्रशिक्षण का मुख्य उद्देश्य सभी सिविल सेवा कर्मचारियों को उनके कैरियर की अवधि के दौरान नियमित अंतराल पर प्रशिक्षण उपलब्ध करवाना है। इस प्रकार सभी सरकारी विभागों में एक स्थान पर एक ऐसा तंत्र स्थापित किये जाने की आवश्यकता है जो यह सुनिश्चित करे कि सम्बन्धित प्रशिक्षण नियमित और निरन्तर आधार पर सिविल सेवाओं में सभी स्तरों पर, निम्नतम स्तर से उच्चतम स्तर तक दिया जाये, जो नीति निर्धारण में शामिल है।

5. प्रशिक्षण का उद्देश्य प्रशिक्षण के उद्देश्य निम्न प्रकार से है

1. वर्तमान एवं बदलते सामाजिक आर्थिक और राजनैतिक परिवेश में व्यावसायिक जरूरतों की बेहतर समझ पैदा कराना।
2. व्यावसायिक ज्ञान एवं कौशल को बढ़ाना तथा अपडेट करना ताकि व्यक्ति एवं संगठन की कार्य कुशलता बढ़े।
3. व्यक्ति में सकारात्मक सोच पैदा करना।

6. प्रशिक्षण कवरेज.—प्रशिक्षण सभी कर्मचारियों को उनके पद या स्तर का विचार किए बिना प्रदान किया जाएगा। राज्य विधायिका, पंचायती राज संस्थानों या स्थानीय शहरी निकायों के निर्वाचित जन प्रतिनिधियों को भी सम्बन्ध क्षेत्र में प्रशिक्षण दिया जाएगा। उचित प्रशिक्षण डिजाइन के उद्देश्य से लक्ष्य समूहों को निम्न स्तर पर विभाजित किया जाएगा सबसे निम्न क्रियाशील स्तर के श्रेणी— IV व III के कर्मचारियों को दिए जाने वाले प्रशिक्षण का उद्देश्य उनके कार्यात्मक कौशल एवं सकारात्मक सोच को बढ़ाना है जिससे कटिंग एज कर्मचारियों को प्रशिक्षित करके सार्वजनिक सेवाओं को कुशलता पूर्वक प्रदान किया जा सकता है।

1. वरिष्ठ अधिकारी अपनी श्रम प्रबन्धन की भूमिका जिसमें समन्वय, कोचिंग, परामर्श कौशल तथा पारस्परिक सम्बन्ध शामिल हैं, पर ध्यान केन्द्रित करें।

2. बीच के प्रबन्धक स्तर के अधिकारी (आमतौर पर वरिष्ठ श्रेणी—I अधिकारी) व्यावसायिक उत्कृष्टता, नेतृत्व तथा मुद्दों एवं परियोजना प्रबन्धन के आपसी सम्बन्ध का गहरा ज्ञान प्राप्त करने पर ध्यान केन्द्रित करें।

3. शीर्ष प्रबन्धन स्तर पर नीति विश्लेषण, सामरिक योजना, पार्श्व की सोच, नीति निर्माण तथा परियोजना प्रबन्धन और निगरानी पर ध्यान केन्द्रित किया जाए।

7. प्रशिक्षण की रूपरेखा.—यह सम्बन्धित विभागों द्वारा सुनिश्चित किया जाएगा कि सभी श्रेणियों के कर्मचारियों को निम्न प्रशिक्षण दिया जाए;

(क) सेवा में प्रवेश के समय प्रवेश प्रशिक्षण

(ख) सेवा के दौरान उपरोक्त उद्देश्यों पर आधारित प्रशिक्षण उचित डिजायन मोडयल के माध्यम से, केरियर के दौरान उपयुक्त अंतराल पर कम से कम पाँच साल में एक बार दिया जाना चाहिए। जिसे उनकी पदोन्नति के साथ संशोधन सेवा नियमों में संशोधन करके जोड़ा जाए, जहां पर पदोन्नति के साथ इस तरह का सम्बन्ध नहीं है।

(ग) लघु अवधि के पाठ्यक्रम और सेमिनार के माध्यम से मुख्य विकास के मुद्दों या आधुनिक तकनीकों का ज्ञान देना।

(घ) कर्मचारियों की पुनः तैनाती के परिणामस्वरूप री-स्किलिंग करना

(च) केरियर अवधि विशिष्ट योजना जहां कि दो स्तरों पर प्रशिक्षण सबके लिए अनिवार्य होगा एक बार सेवा में पदार्पण के समय तथा दोबारा प्रत्येक पदोन्नति के समय या पांच वर्षों में एक बार।

(छ) केवल केरियर अवधि विशिष्ट योजना के अनुसार प्रशिक्षण में भाग लेने वाले अधिकारी/कर्मचारी ही पदोन्नति के लिए पात्र होंगे।

(ज) प्रत्येक विभाग/संगठन के प्रशिक्षण के लिये धनराशि चिन्हित करना।

(झ) प्रशिक्षण केवल सरकारी कर्मचारियों के लिए कार्य स्थल पर दिया जाने वाला प्रशिक्षण अर्थात्—विभागीय परम्पराओं कार्य—विधियों एवं विभाग विशेष के कार्यानुसार तकनीकी कुशलता प्राप्त करने तक ही सीमित नहीं होना चाहिए बल्कि जीवन के क्षेत्र में जैसे कि व्यक्तित्व विकास, तनाव एवं समय प्रबन्धन तथा कम्प्यूनिकेशन कुशलता के प्रति भी सचेत करने हेतु भी प्रशिक्षण दिया जाना चाहिए।

(ञ) सरकारी कर्मचारियों को निजि क्षेत्र की कार्यविधि से भी परिचित करवाया जाना चाहिए तथा उन्हें ऐसे उद्यमों के दौरों पर बाहर ले जाना चाहिए।

(ज) प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षुओं को उपयुक्त प्रेरणा प्रोत्साहन दिया जाना चाहिए ताकि वे प्रशिक्षण के दौरान हासिल किए गए ज्ञान और कौशल का उपयोग करके बेहतरीन कार्यकुशलता का प्रदर्शन कर सकें।

8. प्रशिक्षण योजना.—प्रत्येक विभाग प्रशिक्षण योजना तैयार करेगा जो कि प्रशिक्षण आवश्यकताओं के विश्लेषण के आधार पर होगी जिसका केन्द्र बिन्दु कर्मचारियों के विभिन्न वर्गों की पृथक प्रशिक्षण आवश्यकताएं होगी। विभाग हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान की मदद ले सकते हैं अथवा ऐसे संस्थानों की मदद ले सकते हैं जिनको इस क्षेत्र में इस प्रकार के कार्य करने में दक्षता प्राप्त हो। प्रशिक्षण संस्थान सुनिश्चित करेंगे कि सीखने के परिणाम विशिष्ट, नापने योग्य, वास्तविक, प्राप्त करने योग्य तथा वास्तविक कार्य सम्पादन के रूप में प्राप्त हो।

एक सूचि/तालिका सभी अधिकारियों/कर्मचारियों के पद एवं श्रेणीवार बनाई जाये और निम्न उसे मुद्दों को स्पष्ट रूप से दर्शाते हुए वार्षिक आधार पर अपडेट की जाये.—

(क) पदवार/श्रेणीवार कर्मचारियों की कुल संख्या.—

(ख) प्रत्येक कर्मचारी द्वारा प्राप्त प्रशिक्षण जबसे वह सरकारी सेववा में नियुक्त हुआ।

(ग) ऐसे कर्मचारी जिन्होंने अभी तक प्रशिक्षण प्राप्त नहीं किया।

(घ) कर्मचारी को दिया गया कार्य जिस पर उसे प्रशिक्षण नहीं दिया गया।

(ङ) ऐसे कर्मचारियों की संख्या जिन्हें पिछले एक वर्ष में प्रशिक्षण के लिए रखा गया।

(च) कर्मचारियों की अस्थाई संख्या, जिन्हें विभाग अगले वर्ष में प्रशिक्षण पर भेजना चाहता है।

9. प्रशिक्षण प्रबन्धक.—प्रशिक्षण योजना की समीक्षा और अनुश्रवण उत्तरदायित्व के लिए प्रत्येक विभाग अपने अधिकारियों में से एक अधिकारी को प्रशिक्षण प्रबन्धक नामित करेगा। प्रशिक्षण की उपयोगिता और प्रभावशीलता का समय-समय पर व्यवस्थित मूल्यांकन किया जाएगा। सभी सार्वजनिक सेवा संस्थान प्रत्येक कर्मचारी के कार्यों और जिम्मेवारियों को परिभाषित करेंगे और उनके कार्यपालन के मानक तय करेंगे। प्रत्येक वित्तीय वर्ष के आरम्भ में विभिन्न श्रेणियों के कर्मचारी वर्गों के भौतिक और वित्तीय लक्ष्य स्पष्ट रूप से निर्धारित किए जाएंगे।

10. प्रशिक्षण पद्धति.—प्रशिक्षण प्रदान करने की व्यवस्था प्रशिक्षण संस्थानों अथवा कार्यस्थल अथवा विकेन्द्रीकरण आधार पर जिला, उप जिला स्तर पर की जायेगी। शैक्षणिक साधनों का चयन लक्षित वर्ग (समूह) पर निर्भर करेगा। सभी उपलब्ध आधुनिक प्रशिक्षण के साधनों जैसे कि व्याख्यान, समूह चर्चा, परियोजना कार्य, दृश्य श्रव्य सामग्री, मुद्रित सामग्री, मामले (केस) का अध्ययन/क्रियात्मक विद्वता, विचारोत्तेजन इत्यादि प्रयोग किए जाएंगे। प्रायोजक विभाग प्रत्येक मामले में प्रत्येक प्रति भागी पर प्रशिक्षण के प्रभाव का मूल्यांकन करें और इसे ग्रेडिंग प्रणाली के साथ प्रदर्शित करें जिसे कर्मचारी को अगले उच्च पद पर पदोन्नति देते समय प्राथमिकता दी जायेगी। इस सन्दर्भ में भर्ती एवं पदोन्नति नियमों में यथोचित संशोधन किया जाये। प्रशिक्षक से ट्रेनिंग सम्बन्धी फीड बैक प्रशिक्षण के उपरान्त लिया जाना चाहिये और उनकी कार्य कुशलता सम्बन्धी तालिका को उनकी वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट में दर्ज किया जाना चाहिये।

11. प्रशिक्षण बजट.—राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति 1996 में निर्दिष्ट वेतन शीर्ष का 1.5 प्रतिशत प्रशिक्षण के लिये सुनिश्चित है। तदनुसार राज्य के लिये योजना और वित्त विभाग प्रत्येक विभाग के वार्षिक बजट में वेतन के बजट में से 1% तक का प्रावधान प्रशिक्षण शीर्ष (**Training Head**) में विशिष्ट चिन्हांकन करेंगे जोकि किसी अन्य मद के लिये विनियोजित नहीं किया जायेगा तथा सम्बन्धित विभागों के स्तर पर निपटान के लिये उपलब्ध करवाया जायेगा।

12. अनुश्रवण और दिशा निर्देश.— राज्य प्रशिक्षण नीति, 2009 की समीक्षा और कार्यन्वयन के लिये एक राज्य स्तरीय अधिकार प्राप्त समिति का गठन किया जाये जिसमें निम्न शामिल हों :—

1. मुख्य सचिव	अध्यक्ष
2. प्रधान सचिव (कार्मिक)	सदस्य
3. प्रधान सचिव (प्रशासनिक सुधार)	सदस्य
4. प्रधान सचिव (प्रशिक्षण)	सदस्य
5. प्रधान सचिव (वित्त)	सदस्य
6. प्रधान सचिव (ग्रामीण विकास)	सदस्य
7. अन्य प्रशासनिक सचिव	सदस्य
8. राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, हि0प्र0	सदस्य
9. निदेशक, हिप्पा	सदस्य
10. अतिरिक्त/संयुक्त निदेशक, हिप्पा	सदस्य सचिव

प्रशिक्षण पर राज्य स्तरीय अधिकार प्राप्त समिति की बैठक वार्षिक स्तर पर मुख्य सचिव महोदय की अध्यक्षता में होगी जिसमें निम्न के अलावा महत्वपूर्ण मुद्दों पर भी विचार किया जाएगा.—

1. बेहतर सार्वजनिक सेवा प्रदायता हेतु कर्मचारियों के प्रशिक्षण की वार्षिक कार्य योजना।

2. गत एक वर्ष के लिए प्रत्येक विभाग के कर्मचारियों को प्रदान किये गये प्रशिक्षण का लक्ष्य और प्राप्ति का कार्य योजना के विरुद्ध समीक्षा और अनुश्रवण।

3. राज्य सरकार के कर्मचारियों के प्रशिक्षण पाठ्यक्रम और मॉड्यूल को तलाशना और उसका ढांचा तैयार करने हेतु सुझाव देना और उसको कार्यावित करना।

4. उभरते विषयों के मददेनजर प्रमुख क्षेत्रों का अनुमान लगाना, जिनमें प्रत्येक विभाग के कर्मचारियों को प्रशिक्षण प्रदान किया जाए।

उपरोक्त के अतिरिक्त, प्रत्येक विभाग में प्रभारी सचिव की अध्यक्षता में एक प्रशिक्षण समीक्षा समिति का गठन किया जाये जो कि प्रत्येक तिमाही आधार पर बैठक करके, उस विभाग में कर्मचारियों को दिये जाने वाले प्रशिक्षण कार्य का अनुश्रवण और समीक्षा करे। इन समितियों में प्रशिक्षण विभाग/हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान (हिपा) का एक प्रतिनिधि हमेशा सम्मिलित किया जाये। प्रत्येक विभाग में एक नोडल अधिकारी नियुक्त किया जाएगा।

13. केन्द्रीय (Thrust) क्षेत्र :

(क) सूचना प्रौद्योगिकी.—सूचना प्रौद्योगिकी के बढ़ते महत्व के मध्यनजर विभाग के प्रशिक्षण कार्यक्रमों में सूचना विज्ञान/ई शासन पर महत्वपूर्ण निविष्टियां सम्मिलित की जाएं।

(ख) विकेन्द्रीकृत नियोजन और विकास.—हिमाचल प्रदेश की अनुपमता, इसका मजबूत सामुदायिक आधार, जहां समग्र विकास की सेवाओं के लिए सामुदायिक भाग्यदारी ने गहरी जड़ें बना ली हैं, विकेन्द्रीकरण के विचारिक और प्रायोगिक रूप और सरकार के कार्यक्रमों में लागों की भागदारी पर विशेष ध्यान दिया जाये।

(ग) नीतिशास्त्र और मूल्य.—अनुकूल एवं स्वस्थ प्रशासनिक वातावरण बनाने के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों में प्रर्याप्त रूप से नैतिकता एवं मूल्यों पर आधारित प्रशासन एवं समाज में परिलक्षित मुद्दों पर बल दिया जाये।

(घ) परियोजना अनुश्रवण एवं प्रबन्धन.—उक्त को प्रशासनिक प्रणाली की दुर्बलतम कड़ी अनुभव किया गया है और प्रतिष्ठित परियोजनाओं की लागत वृद्धि और समय अवधि के अतिक्रमण के लिये उत्तरदायी रहा है। परियोजना अनुश्रवण एवं प्रबन्धन की नवीनतम तकनीकों पर प्रशिक्षित कर्मचारियों का एक बड़ा वर्ग तैयार करने के लिए बारम्बार प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किये जाएंगे।

(ङ) कार्यालय प्रक्रिया और नियम.—ज्ञान का पुर्नउद्धार और विभिन्न नियम तथा विनियमों और शासन में उनकी प्रक्रियाकरण पर प्रशासनिक व्यवस्था में दैनिक कार्यकलापों में सम्मेलित करने हेतु क्षमता सम्बर्धन किया जाये।

(च) शासन मुद्दे.—अधिकारियों का सचेतन करने के लिए विशेष प्रयत्न किये जायें और उभरते मुद्दों जैसे मानव विकास, जैन्डर, सामाजिक न्याय, सूचना का अधिकार, उपभोक्ता संरक्षण, मानव अधिकार को प्रशिक्षण कार्यक्रमों में शामिल किया जाएगा ।

(छ) गुणवत्ता आश्वासन.—गुणवत्ता आश्वासन पर प्रशिक्षण गुणवत्ता तकनीकों की समझ विकसित करता है और मूल कारण विश्लेषण, भारतीय मानक, संगठन 9000 और विफलता प्रकार और प्रभाव विश्लेषण जैसे घटकों को एक संगठन में कार्यान्वयन करने की क्षमता प्रदान करता है । गुणवत्ता आश्वासन विषय पर मांग करने वाले विभाग के अधिकारियों को प्रशिक्षण प्रदान किया जाये ।

14. प्रशिक्षण संस्थान :

1. हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान राज्य का सर्वोच्च प्रशिक्षण संस्थान रहेगा ।
2. जहां तक विधिक अधिकारियों के प्रशिक्षण का प्रश्न है हिमाचल प्रदेश राज्य न्यायिक अकादमी राज्य का सर्वोच्च संस्थान होगा ।
3. विभिन्न विभागों के प्रशिक्षण संस्थानों में समन्वय की जरूरत है ताकि वित्तिय साधन, मानव शक्ति, तकनीकी और बुनियादी ढांचा अधिकतम प्रयोग किया जा सके । सूचना विज्ञान उपकरणों के माध्यम से हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान द्वारा दूरस्थ प्रशिक्षण के उपायों की सम्भावना तलाश करना तथा विभिन्न विषयों पर कार्योन्मुख अनुसंधान व प्रलेखन और प्रशिक्षण अभ्यास हेतु केस अध्ययन ।
4. प्रशिक्षण संस्थानों में नियमित रूप से कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों को वित्तिय एवं गैर वित्तीय प्रोत्साहन ।
5. प्रशिक्षण संस्थानों में तैनात संकय सदस्यों को दक्षता अध्ययन हेतु राष्ट्रीय व अन्तराष्ट्रीय स्तर के प्रशिक्षण कार्यक्रमों में नामित करना बशर्ते वे विदेशी प्रशिक्षण के उपरान्त तीन वर्ष तक प्रशिक्षण संस्थान में कार्य करने के लिए सहमत हों ।
6. जीवन वृत्ति प्रगति हेतु उच्च शिक्षा के अवसर प्रदान करना । सेवानिवृत्त अनुभवी अधिकारियों तथा शिक्षित युवा वर्ग को संकाय/स्रोत्र के रूप में प्रशिक्षण में लाभ देने के अवसर प्रदान करना बशर्ते उक्त प्रयोजन हेतु राज्य कोष पर अतिरिक्त वित्तिय भार न डालें, ऐसे प्रबन्ध सम्भव हो ।
7. वित्तिय नियमों में प्रशिक्षण संस्थानों जिनकी कार्यपद्धति अन्य राजकीय विभागों से भिन्न है, को विशेष ढील ।
8. प्रशिक्षण संस्थान की कार्यविधि प्रगति का प्रशिक्षण विभाग/मुख्य सचिव स्तर पर अलग से अनुश्रवण ।

TRAINING AND FOREIGN ASSIGNMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, 1st July, 2009

No. Per(Trg.) B(12)-6/2007.—The Governor, Himachal Pradesh, is pleased to notify the “Himachal Pradesh State Training Policy, 2009”. Please ensure the implementation of State Training Policy, 2009 in each Department.

This will come into force with immediate effect.

By order,
T. G. Negi
Principal Secretary.

HIMACHAL PRADESH STATE TRAINING POLICY, 2009

The need for training of government employees hardly requires any emphasis. The matter has been debated very often in various forums and one common suggestion that emerges is that there is a need for training the government employees not only at the time of induction in government employment but also at regular intervals thereafter. It has long been accepted that training can do much to improve the administrative effectiveness. The content of the training should be such as would help them in improving their performance, generate greater interest in their work, develop a positive attitude towards the people with whom they interact and cultivate a sense of participation in the achievement of the goals of the government. It would not be incorrect to suggest that presently “training” is hardly among the priorities of the government or its departments. It is left to the initiative of individual officers or sometime even political superiors if they recognize the importance of training for officers/staff in their departments. At the same time, the government officers/staff is also very reluctant or indifferent to training as means of their own up gradation and in those few cases where some one opts for training he finds it difficult to be so spared for training by his superiors. The expenditure on training is also not considered an essential or a useful expenditure and as a consequence either very little funds or nothing at all is earmarked for training.

II. THE NEED :

The recent past has seen a paradigm shift in the economic, political, social and technological scenario all around and this state is no exception. This has necessitated taking stock of the available Human Resources both quantitatively and qualitatively. It hardly needs to be mentioned that the competence, skills and attitudes of the State Govt. employees have a great bearing on the quality of their output. This casts upon the government a duty to ensure that it makes all efforts to improve the competence of its employees who are the principal agents of delivering all that the State strives to achieve for its people. And this effort need not remain confined to the time of induction in service of these employees but shall continue throughout the period that such employees remain in government service. A conscious policy for the development of the human resources available to the State Government would, therefore, require to be fostered for harvesting technological, economical, political and social change.

- Training is valuable to both employee and employer. Increased knowledge and skills make them more productive in their workplace and thus more valuable to the organisation.
- Another reason to train is because it helps one to keep motivated and breaks up his normal routine. Some people sit in the same office for years doing the same things in a similar fashion over and over. Training can help one to get beyond the daily routine and perhaps energize one to do better work.
- Part of the energizing process of training is found in the relationships formed during training sessions. Training offers a time to network with and connect with other professionals.

- It is important that all employees are updated on their knowledge periodically and are acquainted with the latest developments not only in their area of working but also with the ever changing environment of governance.

III. TRAINING CONCERNS :

Social and political ambience is subject to constant change. The Government machinery would have to be continuously attuned to the changing needs. Training programmes for the Civil Services would, therefore, focus on:

- (a) Responsiveness:** to the challenging democratic needs and expectations of the citizens and organisational and technological developments.
- (b) Commitment:** to democratic values and concept of partnership and participative decision making.
- (c) Awareness:** of technological, economic and social developments.
- (d) Accountability:** to ensure high performance in every professional field and cost effective methods of delivery.

IV. TRAINING FOR ALL :

The number of Class-III & IV employees in the State is much larger compared to the number of officers. The officers do get some opportunities to receive periodic training but the lower level staff generally do not have any such opportunities. Even after rendering service of decades such employees never see the inside of a training institute. Besides resulting in a situation where the employees do not get improved, their skills resulting in poor performance, this also results in bringing about an element of boredom or routine in their working which can hardly be considered conducive to their performance. The objective is to provide training to all civil servants at regular intervals during their career span. Thus a mechanism needs be put in place by all department of govt. to ensure that relevant training is imparted on a regular and continuing basis to all rungs of the civil services starting from the lowest to the highest in policy making.

V. TRAINING OBJECTIVES :

The Training Objectives are to:

- Promote better understanding of professional requirements in the given and emerging socio-economic and political environment.
- Update and enhance professional knowledge and skills needed for better performance of individuals and Organisation as a whole.
- Bring about the right attitudinal orientation.

VI. TRAINING COVERAGE :

Training would be imparted to all civil servants irrespective of their grade or level in the government. Elected public representatives whether in state legislature or in PRI's and urban local bodies will also be imparted training in areas relevant to them. For the purpose of appropriate training design, the target groups shall be divided into following levels:

1. Training for the lowest operating level comprising of Class-IV & Class-III employees shall focus on functional skills and attitudinal orientation resulting in to efficient delivery of public services through training the cutting edge officials.
2. The supervisors to focus on their supervisory and man management roles involving coordination, coaching, counseling skills and interpersonal relations.
3. The middle management level (senior class I gazetted officers generally) to focus on professional excellence, leadership, deep perception of inter-relatedness of issues and project management.
4. The top management level to focus on policy analysis, strategic planning, lateral thinking, policy formulation and project management and monitoring.

VII. TRAINING FRAMEWORK :

It shall be ensured by the respective departments that all categories of civil servants should get:

- (a) Induction training at the time of entry into service.
- (b) In-service training through appropriately designed modules based on the aforesaid objectives at suitable intervals during their career, at least once in five years, which may be linked to their promotions through amendment in the respective Service Rules where such linkage is not there.
- (c) Exposure to major development issues or new techniques through short duration courses and seminars.
- (d) Re-skilling consequent to redeployment of employees.
- (e) Career Span Specific Plan i. e. Training for all will be compulsory at two levels i.e. first at the time of joining the service and second at the time of each promotion or at least once in five years.
- (f) Employees/officers attending training as per career span specific plan should only be eligible for promotions.
- (g) Earmarking funds for training in every department/organisations.
- (h) Training should not only include exposure of government employees to work space trainings viz, departmental practices, work methods, technical skills of a particular department; but must also expose them to life space training i.e. personality development, stress and time management, communication skills etc.
- (i) Government employees to be exposed to working of private sector and to be taken out for field visits to such enterprises.
- (j) Suitable motivation incentives to be provided to the trainees for best performances or for the knowledge and skills acquired during the training.

VIII. TRAINING PLAN :

Each Department to formulate a Training Plan, which is to be prepared on the basis of Training Need Analysis focusing on separate training needs for different categories of employees. The department can seek the assistance of HIPA or any other institute having expertise in the area for conducting such an exercise. Training Institute will ensure that learning outcomes are expressed in terms of specific, measurable, achievable and realistic performance goals. An inventory of all the officials/officers- post wise and category wise to be prepared and updated on an annual basis clearly indicating the following items:

- Post wise/Category wise total no of employees.
- Trainings received by each employee since the date of induction in service.
- Specific employees who have not received any training till date.
- Work/assignments handled by each employee without training on the subject
- No. of employees trained/retrained during the last one year.
- Tentative number of employees, the department intends to send for training in the next year.

IX. TRAINING MANAGER :

Each Department to designate one of its officers as the Training Manager, to be responsible for review and monitoring of the Training Plan. Systematic evaluation of the usefulness and effectiveness of the trainings to be carried out periodically. All public service institutions will define tasks and responsibilities of each employee and set prescribed standard of performance. Physical and financial targets for different categories of personnel will be prescribed clearly at the beginning of a financial year.

X. TRAINING METHODOLOGY

Training may be imparted at Training Institutions or at the work places or on Decentralised basis at District, Sub-District levels. The pedagogical tools would depend on the target group. However, all available modern methods of training like lecture, group discussions, project work, audio visual materials, printed materials, case studies/action learning, brain storming etc. shall be used. The sponsoring department may evaluate the impact assessment of training in case of each participant and may reflect it with grading system which should be given weightage at the time of promotion of such employee to the next higher post. Appropriate amendment in Recruitment & Promotion rules to be carried out in this context.

XI. TRAINING BUDGET :

To ensure funding for training purposes as per the guidelines of National Training Policy, 1996, a specific earmarking upto 1% of salaries head of annual budget of each department under Training Head to be done by Planning & Finance Departments which shall not be divertible for use elsewhere and to be placed at the disposal of respective departments.

XII. MONITORING AND GUIDANCE :

To review the implementation of the State Training Policy, a State Level Empowered Committee on Training may be constituted which will consist of:

(i) Chief Secretary

Chairman

(ii)	Pr. Secretary (Personnel)	Member
(iii)	Pr. Secretary (Admn. Reforms)	Member
(iv)	Pr. Secretary (Training)	Member
(v)	Pr. Secretary (Finance)	Member
(vi)	Pr. Secretary, Rural Development	Member
(vii)	All the other Admn. Secretaries	Member
(viii)	SIO, NIC	Member
(ix)	Director HIPA	Member
(x)	Addl./Joint Director HIPA Member	Secretary

The meeting of the State Level Empowered Committee on Training under the chairmanship of Chief Secretary will take place on annual basis and will consider the following apart from any others that may need its consideration:

1. Annual Action Plan for the training of employees for better delivery of public services.
2. Review and monitoring of the action plan vis-à-vis target and achievements in the field of trainings imparted to the employees of each department for last one year.
3. Explore and suggest the Design and implementation of Training courses and modules for State Govt. Employees.
4. Assessing the thrust areas in view of emerging issues on which the training is to be provided to the employees of the each department.

In addition to above, a Training Review Committee shall be constituted in every department under the Chairmanship of the concerned Secretary which shall meet at least once every quarter and shall monitor and review the work of training of employees in that department. A representative of the department of training /HIPA will invariably be associated with these committees. A Nodal Officer shall also be appointed in each department.

XIII. THRUST AREAS :

(a) Information Technology.—In view of the growing importance of IT, the training programmes should contain significant inputs on IT application/e-governance in the work of the Department.

(b) Decentralised Planning & Development.—The uniqueness of Himachal Pradesh being its strong community base, where community participation in services for all round development have taken deep roots, conceptual and experimental aspects of decentralization and people's participation in government programmes should invite special focus.

(c) Ethics and Values.—To build friendly and healthy administrative environment, training programmes should adequately emphasize on ethics and value-based administration and on all emergent issues in the society.

(d) Project Monitoring and Management.—This is perceived to be the weakest link in the administrative system that has been largely responsible for the run away costs and time over runs in most of the prestigious projects. Frequent training programmes will be undertaken to build a large pool of employees trained in the latest techniques of project monitoring and management.

(e) **Office Procedure and Rules.**—To revive the knowledge and applicability of different rules and regulations and their procedures in the government with a view to building the capacity to comprehend with these in the day to day routine working in the administrative system.

(f) **Governance Issues.**—Special effort will be made to sensitize the officers to the emerging issues like Human Development, Gender, Social Justice, Right to Information, Consumer Production, Human Rights shall be included in all training programmes.

(g) **Quality Assurance.**—Quality assurance training offers many ways to deepen the understanding of quality techniques and implement them in an organization – such as root cause analysis, ISO 9000 and Failure Mode and Effects Analysis. Training will be imparted on quality assurance to the officers of the departments indicating a demand for it.

XIV. TRAINING INSTITUTIONS :

1. HIPA retains its position as ‘Apex’ training institution.
2. As far as training to legal officers is concerned, H.P. State Judicial Academy will be ‘Apex’ training institution.
3. Need for coordination among various institutions of training of various departments so that resources financial, human, technical and infrastructural are used in an optimum manner. HIPA to explore the possibility of distance training with the IT tools and to undertake action oriented research and documentation on various issues and to prepare case studies as an input for the training.
4. Monetary and non-monetary incentives for those posted to the training institutes on a regular basis.
5. Faculty in training institutions to be regularly upgraded in their skills by deputing them for training programmes within and out side the country provided they agree to serve the institute for not less than three years after their return from foreign training.
6. Opportunities for higher education inputs in career progression. Opportunities to extract benefits of retired experienced people and educated youth as resource persons/ in training by if the funding for such arrangement is possible without extra financial burden on the state exchequer.
7. Special relaxation of financial rules for training institutes which have to work differently.
8. Monitoring of training institute’s working separately at Chief Secretary level/Department of Training.

पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग**अधिसूचना**

शिमला-2, 7 जुलाई, 2009

संख्या एसटीई-एफ0(4)-2/2008.—हिमाचल प्रदेश सरकार ने, हिमाचल प्रदेश राज्य में सार्वजनिक नालियों, सड़कों और जनता को दृष्टिगोचर खुले स्थानों में जीव-अनाशित कूड़ा-कचरा फेंकने या जमा करने को निवारित करने और जीव-अनाशित कूड़ा-कचरा सामग्री के उपयोग को विनियमित करने के दृष्टिगत हिमाचल प्रदेश जीव अनाशित कूड़ा-कचरा (नियन्त्रण) अधिनियम, 1995 (1995 का अधिनियम संख्यांक 15) अधिनियमित किया है ;

हिमाचल प्रदेश के राज्य क्षेत्र के भीतर दुकानदारों, विक्रेताओं, रेहड़ीवालों/छाबेवालों और अन्य जन साधारण द्वारा एक बार में उपयोग में लाए जाने वाले पोलिथीन/प्लास्टिक कैंरी बैगज और प्लास्टिक की वस्तुएं जैसे-प्रयोज्य प्लास्टिक कपों, गिलासों और प्लेटों का व्यापक रूप में प्रयोग किया जा रहा है;

उपरोक्त वर्णित पोलिथीन/प्लास्टिक कैंरी बैगज और सहायक उत्पाद जीव-अनाशित है और नालियों और मल-वहन प्रणाली को बन्द कर देते हैं और मिट्टी, जल और वायु को प्रदूषित करते हैं। स्वास्थ्य संकट कारित करने के अतिरिक्त कुड़े-कचरे का अन्धाधुन्ध बिखराव समस्याएं उत्पन्न कर रहा है और जो देखने में भी भद्दा बनाने के साथ साथ पहाड़ों/सार्वजनिक स्थानों आदि की प्राकृतिक सुन्दरता पर प्रभाव डाल रहे हैं। इसके अतिरिक्त पोलिथीन बैगज का उपयोग खाद्य पदार्थों को देने (परोसने) में भी किया जा रहा है और इससे विषैला प्रभाव कारित हो सकता है।

हिमाचल प्रदेश सरकार ने जीव-अनाशित अपशिष्टों के कारण उत्पन्न होने वाली नानाविध समस्याओं के निवारण के लिए अधिसूचना संख्या एसटीईए(3)4/2003 तारीख 04-06-2004 द्वारा, हिमाचल प्रदेश जीव अनाशित कूड़ा-कचरा (नियन्त्रण) अधिनियम से संलग्न अनुसूची में सूचीबद्ध जीव-अनाशित सामग्री से निर्मित कैंरी बैगज जिनकी मोटाई 70 माइक्रोन से कम है और आकार 12" ग 18" से कम है, सम्पूर्ण हिमाचल प्रदेश राज्य के भीतर स्टाकिस्टों, व्यापारियों, फुटकर विक्रेताओं और विक्रेताओं पर, उपयोग न करने की अपेक्षा अधिरोपित की थी।

सरकार के ध्यान में यह आया है कि उपरोक्त अधिसूचना द्वारा अधिरोपित आंशिक पाबंदी प्रभावी नहीं है और इससे वांछित परिणाम प्राप्त नहीं हुए हैं।

अतः हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश जीव अनाशित कूड़ा-कचरा (नियन्त्रण) अधिनियम, 1995 की धारा 7 (ज) के अधीन जारी अधिसूचना संख्या एसटीई ए(3)-4/2003 तारीख 04-06-2004 के अधिक्रमण में, हिमाचल प्रदेश जीव अनाशित कूड़ा-कचरा (नियन्त्रण) अधिनियम, 1995 की धारा 3-क की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निदेश देती है कि दुकानदारों, विक्रेताओं, थोक व्यापारियों, फुटकर विक्रेताओं, फेरीवालों, रेहड़ीवालों आदि सहित कोई भी व्यक्ति, प्लास्टिक कैंरी बैगज (उनके आकार और मोटाई को विचार में लिए बिना) और एक बार में उपयोग में लाई जाने वाली प्लास्टिक की वस्तुओं, जैसे कि प्रयोज्य प्लास्टिक कप, गिलास और प्लेटें जो हिमाचल प्रदेश जीव अनाशित कूड़ा-कचरा (नियन्त्रण) अधिनियम, 1995 से संलग्न अनुसूची में सूचीबद्ध जीव-अनाशित सामग्री से निर्मित है, का उपयोग नहीं करेगा।

उपरोक्त प्रतिरोध का भंग कारित करने वाला कोई भी व्यक्ति पूर्वोक्त अधिनियम में अन्तर्विष्ट उपाबन्धों के अनुसार शास्तियों के लिए दायी होगा।

अतः हिमाचल प्रदेश जीव अनाशित कूड़ा-कचरा (नियन्त्रण) अधिनियम, 1995 की धारा 11 (1) के अधीन जारी अधिसूचना संख्या एसटीई ए(3)-4/2003 तारीख 04-06-2004 के अधिक्रमण में, हिमाचल प्रदेश

की राज्यपाल, उपरोक्त अधिनियम की धारा 7-क और धारा 11 (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, धारा 7-क के अधीन प्रवेश और निरीक्षण करने तथा अधिनियम के अधीन किए गए किसी अपराध या उपरोक्त पाबंदी के उल्लंघन का शमन करने के लिए निम्नलिखित अधिकारियों को प्राधिकृत करती हैं:

1. हिमाचल प्रदेश में समस्त जिला मजिस्ट्रेट, अतिरिक्त उपायुक्त, अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट और उप-मण्डल मजिस्ट्रेट ।
2. हिमाचल प्रदेश में समस्त पुलिस अधीक्षक, अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक और उप-मण्डल पुलिस अधिकारी/उप पुलिस अधीक्षक ।
3. नगर निगम शिमला के आयुक्त और सहायक आयुक्त ।
4. हिमाचल प्रदेश में समस्त मुख्य चिकित्सा अधिकारी ।
5. हिमाचल प्रदेश में समस्त उप/सहायक आबकारी एवं कराधान आयुक्त और आबकारी एवं कराधान अधिकारी ।
6. हिमाचल प्रदेश में समस्त क्षेत्रीय वन मण्डल अधिकारी, परिक्षेत्र अधिकारी और उप-परिक्षेत्र अधिकारी ।
7. हिमाचल प्रदेश में समस्त तहसीलदार और नायब तहसीलदार ।
8. हिमाचल प्रदेश राज्य प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड के समस्त पर्यावरण इंजीनियर और सहायक पर्यावरण इंजीनियर ।
9. हिमाचल प्रदेश के जिलों में तैनात समस्त जिला और सहायक पर्यटक विकास अधिकारी ।
10. हिमाचल प्रदेश में समस्त जिला खाद्य एवं आपूर्ति नियन्त्रक ।
11. हिमाचल प्रदेश में नगरपालिका परिषदों के समस्त कार्यकारी अधिकारी और नगर पंचायतों के सचिव ।

हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, यह भी आदेश देती हैं कि पूर्वोक्त अधिनियम के अधीन किए गए अपराधों का शमन करते समय उपरोक्त प्राधिकृत अधिकारी निम्नलिखित मानदण्ड के अनुसार शमन के लिए राशि विनिर्दिष्ट करेंगे :—

क्रम संख्या (क)	पोलेलीथीन/कैरी बैगज एवं प्लास्टिक वस्तुओं की प्रतिषिद्ध किस्म की मात्रा	रकम रुपये में
1.	100 ग्राम तक	500 /—
2.	101—500 ग्राम तक	1500 /—
3.	501— एक किलोग्राम तक	3000 /—
4.	एक किलोग्राम से ऊपर पांच किलोग्राम तक	10,000 /—
5.	पांच किलोग्राम से ऊपर दस किलोग्राम तक	20,000 /—
6.	दस किलोग्राम से अधिक	25,000 /—
(ख)	किसी भी संस्थान/वाणिज्यिक स्थापन (शैक्षणिक संस्थान, कार्यालयों, होटलों, दुकानों, रेस्त्राओं, मिठाई की दुकानों, ढाबों, मन्दिर परिसरों, औद्योगिक स्थापनों, बैंक्विट हालों आदि) द्वारा परिसरों के भीतर तथा सड़कों, गलियों, पहाड़ी ढलानों, नालियों, वन-क्षेत्रों, सार्वजनिक पार्कों, समस्त सार्वजनिक स्थानों आदि पर प्लास्टिक कचरे का बिखराव करने पर ।	5000 /—
(ग)	किसी भी व्यक्ति द्वारा किसी भी निजी अथवा वाणिज्यिक स्थापनों के परिसरों में जैसे शैक्षणिक संस्थानों, कार्यालयों, होटलों, दुकानों, रेस्त्राओं, मिठाई की दुकानों, ढाबों, मन्दिर परिसरों, औद्योगिक स्थापनों, बैंक्विट हालों आदि के परिसरों में तथा सड़कों, गलियों, पहाड़ी ढलानों, नालियों, वन-क्षेत्रों, सार्वजनिक पार्कों, समस्त सार्वजनिक स्थानों आदि पर प्लास्टिक कचरे का बिखराव करने पर ।	1000 /—

एतद् द्वारा आदेश दिए जाते हैं कि पूर्वोक्त निर्बन्धन सम्पूर्ण हिमाचल प्रदेश राज्य में 15-08-2009 से लोक हित में प्रवृत्त होंगे।

आदेश द्वारा,
सरोजनी गंजू ठाकुर,
प्रधान सचिव।

ENVIRONMENT, SCIENCE & TECHNOLOGY DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, 7th July, 2009

No. STE-F(4)-2/2008.—The Government of Himachal Pradesh has enacted the **Himachal Pradesh Biodegradable Garbage (Control) Act, 1995** (Act No. 15 of 1995) in order to prevent throwing or depositing non-biodegradable garbage in public drains, roads and places open to public view “and to regulate the use of non-biodegradable material” in the State of Himachal Pradesh;

Whereas, the polythene/plastic carry-bags and plastic articles having one time use such as disposable plastic cups, glasses and plates are being used widely by the shopkeepers, vendors, rehriwalas/ chhabawala and others/general public within the territory of Himachal Pradesh;

And, whereas, the polythene/plastic carry-bags and ancillary products mentioned above are non-biodegradable, choke drains and sewerage and pollute soil, water and air. Indiscriminate littering is compounding the problems besides causing health hazards and constituting an eyesore and impacting on the natural beauty of the hills/public places etc. In addition, polythene bags are also being used to deliver food stuffs and may cause the toxic effect.

And, whereas, the State Government vide notification No. STE-A (3)-4/2003 dated 04-06-2004 had imposed a requirement that the stockists, traders, retailers and vendors, within the entire State of Himachal Pradesh, shall not use carry-bags made of nonbiodegradable material listed in the Schedule to the Himachal Pradesh Non-Biodegradable (Control) Act, 1995, having thickness less than 70 microns and size than 12”X18”, to prevent the multifarious problems resulting from non-bio-degradable wastes.

And whereas, it has come to the notice of the Government that the partial ban imposed vide aforesaid notification has not been effective and has not achieved the expected results.

Now, therefore, the Governor, Himachal Pradesh, in supersession of notifications No. STE-A(3)-4/2003 dated 4.6.2004 issued under section 7(h) of the Himachal Pradesh Non-Biodegradable Garbage (Control) Act, 1995 and in exercise of the powers conferred under Sub-Section (1) of Section 3-A of the Non-Biodegradable Garbage (Control) Act, 1995, hereby directs that no person including shopkeepers, vendors, wholesalers, retailers, hawkers, rehriwala etc. shall use plastic carry-bags (irrespective of their sizes and thickness) and plastic items having one time use such as disposable plastic cups, glasses and plates, which are made up of non-biodegradable material as listed in the Schedule to the Himachal Pradesh Non-Biodegradable Garbage (Control) Act, 1995.

Any person causing breach of the aforesaid prohibition shall be liable for the penalties as per the provisions contained in the Act *ibid*.

In supersession of notification No. STE-A(3)-4/2003 dated 04-06-2004, issued under section 11(1) of the Himachal Pradesh Non-Biodegradable Garbage (Control) Act, 1995, the Governor, Himachal Pradesh, further in exercise of powers conferred by section 7(A) and Section 11(1) of the said Act, is pleased to authorize the following officers for entry and inspection under Section 7(A) and to compound any offence under the Act or contravention of the ban aforesaid:

1. All the District Magistrates, Addl. Dy. Commissioners, Addl. District Magistrates and Sub- Divisional Magistrates in Himachal Pradesh.
2. All the Superintendents of Police, Additional Superintendents of Police and Sub Divisional Police Officers/ Deputy Superintendents of Police.
3. The Commissioner and the Assistant Commissioner, Municipal Corporation, Shimla.
4. All the Chief Medical Officers in H.P.
5. All the Deputy/ Assistant Excise & Taxation Commissioners and Excise and Taxation Officers in H.P.
6. All the Territorial Divisional Forest Officers, Range Officers and Deputy Range Officers in H.P.
7. All the Tehsildars and Naib Tehsildars in H.P.
8. All the Environmental Engineers and Assistant Environmental Engineers of H.P. State Pollution Control Board.
9. All the District and Assistant Tourism Development Officers in H.P. posted in the Districts.
10. All the District Food & Supplies Controllers in H.P.
11. All the Executive Officers of Municipal Councils and Secretaries of Nagar Panchayats in Himachal Pradesh.

The Governor, Himachal Pradesh is further pleased to order that aforesaid authorized officers while compounding the offences committed under the Act *ibid*, shall specify the sum for compounding as per the following criteria:—

Sr. No. (A)	Quantity of prohibited variety of polythene/carry-bags and plastic items.	Amount in Rupees.
1.	Upto 100 gms	500/-
2.	101-500 gms	1500/-
3.	501gms- 1 kg	3000/-
4.	Above 1 kg to 5 kg	10,000/-
5.	Above 5 kg to 10 kg	20,000/-
6.	More than 10 kg	25,000/-
(B)	Littering of plastic waste by any institution/commercial establishment (educational institutions, offices, hotels, shops, restaurants, sweetshops, dhabas, temple complex's, industrial establishments, banquet halls etc.) within premises and on roads, streets, hill slopes, drains, forests areas, public parks, all public places etc.	5000/-
(C)	Littering of plastic waste by individuals in the premises of any private or commercial establishments like educational institutions, offices, hotels, shops, restaurants, sweetshops, dhabas, temple complex's, industrial establishments, banquet halls etc.and on roads, streets, hill slopes, drain, forests area, public parks, all public places etc.	1000/-

It is hereby ordered that aforesaid restriction shall come into force with effect from 15.08.2009, in the entire State of Himachal Pradesh, in the public interest.

By order,
SAROJNI GANJU THAKUR,
Pr. Secretary.

हिमाचल प्रदेश ग्यारहवीं विधान सभा

अधिसूचना

शिमला-171004, 9 जुलाई, 2009

संख्या वि०स०-विधायन-त्यागपत्र/1-4/2008.—हिमाचल प्रदेश विधान सभा के माननीय उपाध्यक्ष श्री खीमी राम ने उपाध्यक्ष पद से इस्तीफा दे दिया है और वे 9 जुलाई, 2009 से हिमाचल प्रदेश विधान सभा के उपाध्यक्ष पद से मुक्त हो गये हैं।

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित/—
सचिव,
हि० प्र० विधान सभा।

HIMACHAL PRADESH ELEVENTH VIDHAN SABHA

NOTIFICATION

Shimla-171004, the 9th July, 2009

No. VS-Legn.-Resig./1-4/2008.—Shri Khimi Ram, Hon'ble Deputy Speaker, Himachal Pradesh Legislative Assembly has tendered his resignation from the post of the Deputy Speaker and has ceased to be the Deputy Speaker of the Himachal Pradesh Legislative Assembly *w.e.f.* 9th July, 2009.

By order,
Sd/-
Secretary,
H.P. Vidhan Sabha.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT (Confidential and Cabinet)

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 9th July, 2009

No. GAD-(PA)-4-(D)-20/87.—Consequent upon the appointment of Chief Parliamentary Secretaries, the Chief Minister has been pleased to approve their attachment, with immediate effect, in the public interest, as under :—

Chief Parliamentary Secretaries

S. No.	Name	Attached with (For Departments)
1.	Shri Satpal Singh Satti	Attached with Chief Minister for MPP & Power and Youth Services & Sports.
2.	Shri Virender Kanwar	Attached with PWD Minister for PWD and Elementary Education and Secondary Education with Education Minister.
3.	Shri Sukh Ram Chaudhary	Attached with Chief Minister for Agriculture and Animal Husbandry.

By Order,
Sd/-
Chief Secretary.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
(Confidential & Cabinet)

NOTIFICATION

Shimla-2, the 9th July, 2009

No. GAD-C (CC)-1-(A)-2/2007.—Consequent upon the appointment of Shri Jai Ram Thakur and Shri Mahender Singh as Cabinet Ministers, the Governor, Himachal Pradesh, on the advice of the Chief Minister has been pleased to make with immediate effect, in public interest, the following allocation of portfolios amongst the Ministers under the provision of Rule 6 (1) of the Rules of Business of Government of Himachal Pradesh:—

Sr. No.	Name & Designation	Portfolio
1.	Prof. Prem Kumar Dhumal Chief Minister	All the departments not allocated to any of the Cabinet Ministers
2.	Thakur Gulab Singh Public Works Minister	1. Public Works 2. Revenue
3.	Shri Ishwar Dass Dhiman Education Minister	1. Higher Education 2. Elementary Education
4.	Shri J.P. Nadda Forest Minister	1. Forest 2. Science & Technology 3. Parliamentary Affairs 4. Election 5. Law & Legal Remembrance
5.	Shri Ravinder Singh Ravi Irrigation & Public Health Minister	1. Irrigation & Public Health 2. Printing & Stationary

- | | |
|---|--|
| 6. Shri Krishan Kapoor
Industries Minister | 1. Industries
2. Labour & Employment
3. Sainik Welfare |
| 7. Shri Narendra Bragta
Horticulture Minister | 1. Horticulture
2. Technical Education Vocational &
Industrial Training. |
| 8. Shri Ramesh Dhawala
Food, Civil Supplies & Consumer
Affairs Minister | 1. Food, Civil Supplies & Consume Affairs
2. Fisheries |
| 9. Dr. Rajeev Bindal
Health & Family Welfare Minister | 1. Health and Family Welfare.
2. Ayurveda
3. Medical Education |
| 10. Smt. Sarveen Choudhary
Social Justice & Empowerment Minister. | 1. Social Justice & Empowerment. |
| 11. Shri Jai Ram Thakur
Panchayati Raj & Rural
Development Minister. | 1. Panchayati Raj
2. Rural Development |
| 12. Shri Mahender Singh,
Transport Minister | 1. Transport.
2. TCP
3. Housing
4. Urban Development |

By order,
Sd/-
Chief Secretary.

**PERSONNEL DEPARTMENT
(AP-II)**

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 7th July, 2009

No. Per (AP-B)B(2)-1/2005-II.—By virtue of powers vested in her under Article 316 of the Constitution of India, the Governor of Himachal Pradesh is pleased to appoint Dr. D. C. Katoch, Additional Director of Education, H.P. as Member, Himachal Pradesh Public Service Commission for a term of six years from the date on which he enters upon his office or until he attains the age of sixty two years, whichever is earlier.

By order,
ASHA SWARUP
Chief Secretary.